



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

www.municipiullupeni.ro
primaria@e-lupeni.ro

NR. 7863/ 16.03.2023

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Lupeni organizează concurs de recrutare, conform art. 618, alin. (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru ocuparea următoarei funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Funcțiile publice care vor fi scoase la concurs sunt următoarele:

1. Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Achiziții, Investiții, Patrimoniu,
2. Consilier, clasa I, grad debutant - Birou Urbanism și Mediu,
3. Consilier, clasa I, grad debutant - Birou Urbanism și Mediu,

- probele și calendarul concursului:

- selecție dosare – termen depunere dosare - 16.03.2023 – 04.04.2023, ora 15⁰⁰
- proba scrisă - 19.04.2023, ora 10⁰⁰
- data și ora interviului vor fi anunțate ulterior probei scrise

Cerințele de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante și condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

• cerințe generale:

- să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post – condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărârea judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani);
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

www.municipiullupeni.ro
primaria@e-lupeni.ro

• **cerințe specifice :**

1. **Consilier juridic, clasa I, grad profesional superior – Serviciul Achiziții, Investiții, Patrimoniu,**
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor absolvite/experiență în domeniu: 7 ani

Bibliografie și tematică:

1. **Constituția României**, republicată
cu tematica Constituția României, republicată - integral
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare
Titlul I și II ale părții a V-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și Titlul I și II ale părții a V-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea nr. 98/2016**-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral
6. **Norme metodologice din 2 iunie 2016** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Norme metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare - integral
7. **Legea nr. 100/2016** - privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 100/2016-privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare - integral
8. **Norme metodologice din 16 noiembrie 2016** de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Norme metodologice din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

www.municipiullupeni.ro
primaria@e-lupeni.ro

privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare - integral

9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul III și IV din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

10. Hotărârea Guvernului României nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Hotărârea Guvernului României nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - integral

Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

Atribuțiile stabilite în fișa postului:

- asigură activitatea de informare și publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, negocierilor, etc. având ca obiect concesiuni, închirieri și vânzări de bunuri, obiectul acestora, termenele, precum și alte informații privind licitațiile, întocmirea și punerea la dispoziția solicitanților a documentațiilor, urmărirea modului de depunere al ofertelor, încheierea proceselor verbale, întocmirea documentelor privind rezultatele licitațiilor;
- întocmește și ține evidența contractelor de închiriere, vânzare și concesiune precum și a actelor adiționale aferente acestora, încheiate;
- perfectează actele în vederea întocmirii contractelor de vânzare - cumpărare la birouri notariale vizând diverse imobile;
- asigură aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general;
- participă la procedurile inițiate în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, vizând de legalitate toate actele care necesită viza juridică;
- întocmește și avizează pentru legalitate contractele de achiziții publice, de închiriere, de concesiune sau a oricăror alte tipuri de contracte definite de Codul civil al României, inclusiv modelele de contracte care vor fi parte a procedurilor;
- elaborează Fișa de date a achiziției, stabilește formularele și clauzele contractuale;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitatea achiziției, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016, actualizată;
- asigură publicarea și urmărirea pe SEAP a desfășurării procedurilor de achiziție publică;
- participă, alături de specialiștii celorlalte servicii, birouri, compartimente din cadrul Primăriei, la întocmirea Caietelor de sarcini necesare pentru demararea procedurilor de achiziție publică;
- asigură respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea documentelor de licitație precum și a securității acestora;
- întocmește și păstrează dosarul achiziției publice;



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

www.municipiullupeni.ro
primaria@e-lupeni.ro

- colaborează cu Consilierul juridic, din cadrul Compartimentului juridic, pentru soluționarea eventualelor contestații depuse de ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- emite adrese, formulează răspunsuri la sesizarea persoanelor fizice, juridice, instituții, societăți;
- întocmește diverse rapoarte și referate;
- alte atribuții dispuse de primar și șeful serviciului;

• **cerințe specifice:**

2. **Consilier, clasa I, grad profesional debutant – Biroul Urbanism și Mediu,**
 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în științe inginerești, ramura de știință inginerie civilă
 - vechime în specialitatea studiilor absolvite/experiență în domeniu: nu este necesară;

Bibliografie și tematică:

1. **Constituția României**, republicată
cu tematica Constituția României, republicată - integral
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
4. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral
5. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu tematica Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată - integral
6. **Norme metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Norme metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009, cu modificările și completările ulterioare - integral
7. **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare - integral
8. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată
cu tematica Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată - integral
9. **Hotărârea Guvernului României nr. 343/2017** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

www.municipiullupeni.ro
primaria@e-lupeni.ro

cu tematica Hotărârea Guvernului României nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - integral

10. Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - integral

11. Legea nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Secțiunea 3 din Legea nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - integral

Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

Atribuțiile stabilite în fișa postului:

- răspunde de îndeplinirea la timp și de buna calitate a lucrărilor și sarcinilor ce îi revin;
- participă la recepția lucrărilor și obiectivelor de investiții a căror beneficiar direct este Primăria;
- verifică pe teren, de câte ori este nevoie, respectarea disciplinei în construcții;
- controlează existența autorizațiilor de construire cu respectarea proiectelor documentațiilor de autorizare
- urmărește derularea investițiilor realizate de către persoane fizice și juridice și propune măsuri pentru aplicarea întocmai a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate și respectarea acestora de către toate organizațiile de stat, persoane juridice, precum și cele fizice;
- participă, alături de compartimentele specializate, la întocmirea documentațiilor tehnice, caietelor de sarcini pentru investiții, licitații;
- îndeplinește sarcini și atribuții dispuse de șeful ierarhic sau de primar în domeniile dezvoltare locală, proiecte și strategii, relații de cooperare pe plan local, relații internaționale
- emite adrese, formulează răspunsuri la sesizarea persoanelor fizice și juridice;
- întocmește diverse rapoarte și referate;
- alte atribuții dispuse de primar și șeful biroului;

• cerințe specifice:

- 3. Consilier, clasa I, grad profesional debutant – Biroul Urbanism și Mediu,**
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în științe inginerești, ramura de știință inginerie industrială;
 - vechime în specialitatea studiilor absolvite/experiență în domeniu: nu este necesară;

Bibliografie și tematică:

- 1. Constituția României**, republicată
cu tematica Constituția României, republicată - integral



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

www.municipiullupeni.ro
primaria@e-lupeni.ro

- 2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 3. Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 5. Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu tematica Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată - integral
- 6. Norme metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Norme metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 7. Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 8. Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, republicată
cu tematica Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată - integral
- 9. Hotărârea Guvernului României nr. 343/2017** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Hotărârea Guvernului României nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 10. Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - integral
- 11. Legea nr. 273/2006**-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Secțiunea 3 din Legea nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare - integral

Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

www.municipiullupeni.ro
primaria@e-lupeni.ro

Atribuțiile stabilite în fișa postului:

- răspunde de îndeplinirea la timp și de buna calitate a lucrărilor și sarcinilor ce îi revin;
- participă la recepția lucrărilor și obiectivelor de investiții a căror beneficiar direct este Primăria;
- verifică pe teren, de câte ori este nevoie, respectarea disciplinei în construcții;
- controlează existența autorizațiilor de construire cu respectarea proiectelor documentațiilor de autorizare
- urmărește derularea investițiilor realizate de către persoane fizice și juridice și propune măsuri pentru aplicarea întocmai a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate și respectarea acestora de către toate organizațiile de stat, persoane juridice, precum și cele fizice;
- participă, alături de compartimentele specializate, la întocmirea documentațiilor tehnice, caietelor de sarcini pentru investiții, licitații;
- îndeplinește sarcini și atribuții dispuse de șeful ierarhic sau de primar în domeniile dezvoltare locală, proiecte și strategii, relații de cooperare pe plan local, relații internaționale
- emite adrese, formulează răspunsuri la sesizarea persoanelor fizice și juridice;
- întocmește diverse rapoarte și referate;
- alte atribuții dispuse de primar și șeful biroului;

Conținutul dosarului de înscriere:

- formular de înscriere (se obține de la biroul Resurse Umane);
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copie act de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copie adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu aveți cazier; în cazul prezentării declarației, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică ;
- declarație care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Actele de identitate și care atestă studiile se prezintă în copii legalizate sau în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**



România
Județul Hunedoara
Primăria municipiului Lupeni

Str. Revoluției nr.2
335600 – Lupeni
Jud. Hunedoara

Tel. 0254560725,
0254560504, 0254560680
Fax. 0254560515

www.municipiullupeni.ro
primaria@e-lupeni.ro

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Lupeni, din Lupeni, str. Revoluției nr. 2, jud. Hunedoara.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Lupeni. Persoană de contact Pițul Daniela Alexandra - Biroul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Lupeni, tel. 0254/560504, interior 205, e-mail: primaria@e-lupeni.ro.

PRIMAR,

LUCIAN MARIUS RESMERIȚĂ

CONSILIER,

PIȚUL DANIELA ALEXANDRA